

## **Kiegészítés költségvetési sorokhoz**

### **K1. Személyi juttatások**

#### **K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzat/intézmény alkalmazásában álló

- köztisztviselők, közalkalmazottak részére besorolási osztály, fizetési fokozat, előmeneteli fokozat, besorolási fokozat szerint megállapított, kötelező illetménykiegészítésekkel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerinti kereset-kiegészítéssel, a kötelező és feltételtől függő, adható pótlékokkal növelt – illetményét (pl. védőnő, falu/tanyagondnok, intézmény esetén óvónők, dadák illetménye)
- egyszerűsített foglalkoztatás alá tartozó munkavállalók kivételével a munka törvénykönyve alapján teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak bérét (pl. takarító bére)
- a közfoglalkoztatásban résztvevők bérét (tervezés során a most megkötött támogatási szerződésekhez kapcsolódó munkavállalók bére szerepel).

#### **K1102. Normatív jutalmak**

Ezen a rovaton kell elszámolni az előre nem meghatározott követelményekhez kapcsolódóan a foglalkoztatottaknak megállapított normatív jutalmakat.

#### **K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat**

Ezen a rovaton kell elszámolni a helyettesítés, illetve helyettesítésre szóló megbízás címen folyósítandó juttatásokat, a túlóradíjakat (ez intézménynél fordulhat elő helyettesítésekhez kapcsolódóan).

#### **K1106. Jubileumi jutalom**

Ezen a rovaton kell elszámolni a foglalkoztatottaknak megállapított jubileumi jutalmakat (köztisztviselők és közalkalmazottak esetén a ledolgozott idő után jár).

#### **K1107. Béren kívüli juttatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a foglalkoztatottak részére juttatott, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti béren kívüli juttatásokat (az önkormányzatnál és intézményeknél SZÉP kártyára dolgozó által választott alszámlájára kerül folyósításra a megállapított juttatás).

#### **K1109. Közlekedési költségtérítés**

Ezen a rovaton kell elszámolni a munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést (15 Ft/km a munkahely és lakóhely közötti távolságra), továbbá a foglalkoztatottaknak megállapított más utazási költségtérítéseket (bérlettérítés esetén a bérlet 86%-a).

#### **K1112. Szociális támogatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a foglalkoztatottaknak szociális alapon megállapított eseti szociális támogatásokat, segélyeket (önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően pl. monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveghez hozzájárulás).

#### **K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai**

Ezen a rovaton kell elszámolni betegszabadság kifizetéséhez kapcsolódó illetményt/bért.

**K121. Választott tisztségviselők juttatásai**

Ezen a rovaton kell elszámolni a polgármester, a helyi önkormányzati képviselő személyi juttatásai rovatainak megfelelő tartalmú juttatásokat, tiszteletdíjakat.

**K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazásokat.

**K123. Egyéb külső személyi juttatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- az egyszerűsített foglalkoztatás alá tartozó munkavállalók részére megállapított juttatásokat,
- mindazon a K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai rovatainak megfelelő tartalmú juttatásokat, amelyeket nem foglalkoztatottnak és nem választott tisztségviselőnek fizetnek (megbízási díjak).

**K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- a szociális hozzájárulási adót,
- a táppénz hozzájárulást,
- a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót.

**K31. Készletbeszerzés****K311. Szakmai anyagok beszerzése**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- szakkönyvek, szakfolyóiratok, egyéb folyóirat beszerzése, előfizetése után fizetett vételárát,
- elektronikus könyvek, egyéb információhordozók beszerzése után fizetett vételárát, amelyek a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgálják.

**K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- az élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzése után fizetett vételárát,
- irodaszer beszerzése után fizetett vételárát,
- a festék, festékpátron - beszerzése után fizetett vételárát,
- a tüzelőanyagok, járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése után fizetett vételárát,
- a munka- és védőruha beszerzése után fizetett vételárát, és
- mindazon anyagok beszerzése után fizetett vételárát, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként (pl. tisztítószer, kávé, kávétejszín, vágódamil, gépekbe cserélendő szűrők, virág, falubuszhoz, kaszákhöz alkatrész).

**K313. Árubeszerzés**

Ezen a rovaton kell elszámolni a vásárolt áruk és betétdíjas göngyölegek vételárát.

**K32. Kommunikációs szolgáltatások****K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- internet előfizetés díjat,
- számítógépes rendszer működtetéséhez kapcsolódó díjat,
- weblap működtetésére irányuló szolgáltatás után fizetett vételárát.

### **K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a telefon, mobil - díjakat, mobil telefonokhoz vásárolt kártyák vételárát.

### **K33. Szolgáltatási kiadások**

#### **K331. Közülemi díjak**

Ezen a rovaton kell elszámolni a villamosenergia, gázenergia, a víz- és csatornadíjakat.

#### **K332. Vásárolt élelmezés**

Ezen a rovaton kell elszámolni az étkeztetésről szolgáltatás vásárlásával gondoskodó szervnél a konyha, étterem, büfé vagy más vendéglátóipari helyiség üzemeltetésére irányuló szolgáltatásért fizetett vételárát.

#### **K333. Bérleti és lízing díjak**

Ezen a rovaton kell elszámolni az immateriális javak, tárgyi eszközök bérleti és lízingdíjait.

#### **K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a tárgyi eszközök idegen kivitelezővel végeztetett karbantartásáért és kisjavításáért fizetett vételárát.

#### **K335. Közvetített szolgáltatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pontja szerinti közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételárát.

#### **K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárakat, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjakat.

#### **K337. Egyéb szolgáltatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételárát, így különösen a postai levél, szállítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételárát, a bankköltséget, banki jutalékokat, biztosítási díjakat és más kiadásokat - ideértve a Kincstár által felszámított díjakat is -, ha azokat nem a személyi juttatások között kell megjeleníteni.

### **K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**

#### **K341. Kiküldetések kiadásai**

Ezen a rovaton kell elszámolni a foglalkoztatottak belföldi kiküldetéseivel kapcsolatos valamennyi, a személyi juttatások között nem elszámolható kiadást.

#### **K342. Reklám- és propagandakiadások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a tevékenységet bemutató, népszerűsítő, és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám, marketing, propaganda, hirdetés díját.

### **K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**

#### **K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**

Ezen a rovaton kell elszámolni a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adót.

#### **K352. Fizetendő általános forgalmi adó**

Ezen a rovaton kell elszámolni a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint - a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve - megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget.

#### **K353. Kamatkiadások**

- Ezen a rovaton kell elszámolni:
- késedelmi kamatot
- a felvett hitelek, kapott kölcsönök, visszatérítendő támogatások kamatkiadást,
- a Kincstár által vezetett fizetési számlákon tartott pénzeszközök után fizetett kamatokat.

#### **K355. Egyéb dologi kiadások**

Ezen a rovaton kell elszámolni

- a kerekítési különbözetet az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt,
- a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő adó-, vám-, illeték és más adójellegű befizetések, hozzájárulások teljesítését, ha azokat nem más rovaton kell elszámolni,
- a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő kötelező jellegű díjakat, így különösen a díjköteles utak használata ellenében fizetett használati díjat, pótdíjat, elektronikus útdíjat, a járművek műszaki vizsgáztatásának díját, a zöldkártya hatósági díját, a közbeszerzési díjat.

#### **K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai**

##### **K42. Családi támogatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatásokat.

##### **K48. Egyéb nem intézményi ellátások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a szociális alapon nyújtott jövedelempótló és jövedelemkiegészítő támogatásokat.

#### **K5. Egyéb működési célú kiadások**

##### **K502. Elvonások és befizetések**

##### **K5021. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a helyi önkormányzat, a társulás részére a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből folyósított támogatások jogosulatlan igénybevétele miatt a bevétel elszámolását követő években visszafizetett összeget.

##### **K5022. A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései**

Ezen a rovaton kell elszámolni a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen teljesített befizetéseit.

##### **K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**

Ezen a rovaton kell elszámolni azon intézményekhez adott működési támogatást, mely az önkormányzat társulásban működött.

**K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre**

Ezen a rovaton kell elszámolni az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatásokat.

**K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

Ezen a rovaton kell elszámolni többek között az egyházi jogi személyeknek, egyéb civil szervezeteknek, háztartásoknak adott támogatásokat.

**K513. Tartalékok**

Ezen a rovaton kell elszámolni az Áht. 15. § (3) bekezdése, 21. §-a és 23. § (3) bekezdése szerinti tartalékokat.

**K6. Beruházások**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzat/intézmény által megvalósítani kívánt beruházásokat nettó és áfa bontásban, melyekhez kapcsolódóan külön részletező táblázat készül.

**K7. Felújítások**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzat/intézmény által megvalósítani kívánt felújításokat nettó és áfa bontásban, melyekhez kapcsolódóan külön részletező táblázat készül.

**K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások****K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**

Ezen a rovaton kell elszámolni az esetlegesen visszafizetésre kerülő előző évi pályázati támogatás összegét.

**K9. Finanszírozási kiadások****K9111. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak**

Ezen a rovaton kell elszámolni a költségvetési éven túlra belföldről felvett hitelek, kölcsönök tőketörlesztését az azokhoz kapcsolódó fedezeti ügyletek lezárásával együtt (kivéve a kamatfedezeti ügyleteket).

**K912. Belföldi értékpapírok kiadásai**

K9121. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása

Ezen a rovaton kell elszámolni a forgóeszközök között kimutatott, belföldön kibocsátott vásárolt hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vételárát.

**K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**

Ezen a rovaton kell elszámolni az év végén folyósított, következő évet megillető normatív támogatások visszafizetésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat (technikai tétel annak érdekében, hogy az előző év végén folyósított normatív előleget a normatív bevételek között el lehessen számolni).

**K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzat irányítása alatt lévő intézménynek folyósított irányító szervi támogatást.

## **B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülre**

### **B11. Önkormányzatok működési támogatásai**

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a települési önkormányzatokat megillető normatív támogatásokat, valamint az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó rendeletekben meghatározott juttatásokat.

### **B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Ezen a rovaton kell elszámolni az államháztartáson belüli szervezetektől működési célból, ellenérték nélkül, végleges jelleggel kapott bevételeket (pl. munkaügyi támogatásokat, védőnők működéséhez kapott támogatás, társulások általi visszafizetések).

## **B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**

### **B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetés egyes fejezeti alapján megállapított, felhalmozási célú támogatásokat (pl. vis maior támogatás).

### **B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Ezen a rovaton kell elszámolni az államháztartáson belüli szervezetektől felhalmozási célból, ellenérték nélkül, végleges jelleggel kapott bevételeket (pályázati támogatásokat).

## **B3. Közhatalmi bevételek**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzati rendeletben meghatározott különböző helyi adóka, azok késedelmi teljesítéséhez kapcsolódó késedelmi pótlékot, esetlegesen kiszabott bírságot.

## **B4. Működési bevételek**

### **B401. Készletértékesítés ellenértéke**

Ezen a rovaton kell elszámolni a készletek értékesítésekor kapott eladási árat.

### **B402. Szolgáltatások ellenértéke**

Ezen a rovaton kell elszámolni az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti, ellenérték fejében nyújtott szolgáltatásokért kapott eladási árat, ha azt intézményi ellátási díjként kell elszámolni, ideértve a tárgyi eszközök bérbe adásából származó bevételeket.

### **B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke**

Ezen a rovaton kell elszámolni az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pontja szerinti közvetített szolgáltatások továbbértékesítése során kapott eladási árat.

### **B404. Tulajdonosi bevételek**

Ezen a rovaton kell elszámolni a tárgyi eszközök ellenérték fejében történő vagyonkezelésbe, haszonbérbe, használatba, üzemeltetésbe adásából származó bevételeket (vízművektől érkező bevétel).

### **B405. Ellátási díjak**

Ezen a rovaton kell elszámolni azokat a bevételeket, amelyek az alaptevékenység keretében az ellátottak részére nyújtott szolgáltatások eladási árából (étkeztetéshez kapcsolódó díjbevételek).

**B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó**

Ezen a rovaton kell elszámolni az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során kiszámlázott általános forgalmi adót.

**B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek**

Ezen a rovaton kell elszámolni a kapott kamat összegét (pl. folyószámlán lévő pénz után).

**B411. Egyéb működési bevételek**

Ezen a rovaton kell elszámolni a más rovaton nem szerepeltethető működési jellegű bevételeket, így különösen

- a Kincstárnál az általa vezetett fizetési számlák után felszámított díjakat, ideértve a rendelkezésre tartási díjat is,
- a közbeszerzésről szóló törvény szerinti ajánlati biztosítékot, pályázati díjat,
- a kerekítési különbözetet az 1 és 2 forintos érték forgalomból történő kivonása miatt,
- a kiadások visszatérítését.

**B5. Felhalmozási bevételek****B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése**

Ezen a rovaton kell elszámolni a gépek, berendezések és felszerelések, a járművek és a tenyésztések értékesítésekor kapott eladási árat.

**B6. Működési célú átvett pénzeszközök****B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**

Ezen a rovaton kell elszámolni a más államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök törlesztéséből származó bevételeket.

**B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**

Ezen a rovaton kell elszámolni az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételeket (pl. háztartások által adott támogatások).

**B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök****B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök**

Ezen a rovaton kell elszámolni az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételeket.

**B.8 Finanszírozási bevételek****B8111. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól**

Ezen a rovaton kell elszámolni a költségvetési éven túlra belföldről felvett hitelek, kölcsönök felvételéből befolyó bevételeket.

**B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése**

Ezen a rovaton kell elszámolni a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kimutatott értékpapírok beváltásakor kapott, kamatot nem tartalmazó összeget, eladásukkor azok eladási árát a könyv szerinti értékig.

**B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele**

Ezen a rovaton kell elszámolni az előző év költségvetési maradványának a kiadások teljesítésére történő felhasználását.

**B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések**

Ezen a rovaton kell elszámolni az év végén folyósított, következő évet megillető normatív támogatások összegét (technikai tétel, mivel állami normatíva között a B1-es soron a következő évi előleg nem mutatható ki).

**B816. Központi, irányító szervi támogatás**

Ezen a rovaton kell elszámolni az önkormányzati irányítása alatt lévő intézmények esetén az intézmények részére folyósított irányító szervi támogatást.